

# ISY Linker- brukerhjelp

## Innledning

ISY Linker er utarbeidet og eies av:

**Norconsult Informasjonssystemer AS**

Kjørboveien 16

1337 SANDVIKA

Sentralbord: 67 57 15 00

Brukerstøtte: 67 57 15 30

E-post: [linker@nois.no](mailto:linker@nois.no)

Internett: [www.nois.no](http://www.nois.no)

### **Merk!**

Innholdet i dette dokumentet kan endres uten forutgående varsel.

### **Kurs**

Denne manualen er kun ment for å få en enkel oversikt over programmet. Vi anbefaler på det sterkeste at man deltar på kurs for å lære seg funksjonaliteten og best practice.

### **Installasjon**

ISY Linker lastes ned fra vår nettside; [www.nois.no/nedlasting/](http://www.nois.no/nedlasting/)

ISY Linker installeres lokalt på den enkelte maskin, eller sentralt på en server hvis det er flere brukere i bedriften. Se [nois.no](http://nois.no) for systemkrav og veiledning til installasjon, samt YouTube for diverse brukervideoer.

### **Lisens**

Se [nois.no](http://nois.no) for mer informasjon om lisens og lisensprogram.

# Innhold

ISY Linker- brukerhjelp	1
Innledning.....	1
Kurs.....	1
Installasjon .....	1
Lisens.....	1
Forskjeller på ISY Linker og ISY Linker Pluss .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Enkel bruk av ISY Linker.....	6
Nytt utseende.....	7
Faner og grupper .....	7
Ikoner .....	7
Avanserte menyer .....	8
Menyer på ikonene .....	8
Validering av poster .....	8
Tooltip 2.0 .....	9
Rask tilpasning av verktøylinjen .....	9
Lagring.....	10
Filtyper.....	10
Fil-fanen.....	11
Ny Beskrivelse .....	11
Lagre som .....	12
Import.....	12
Eksport.....	12
Forhåndsvisning .....	13
Beskrivelsen.....	13
Anbudsrapport .....	13
Komprimert beskrivelse .....	14
Standard Arbeidsbeskrivelse .....	15

Kontoplan.....	15
Forhåndsvisning/utskrift aktiv post .....	15
Forhåndsvisning/utskrift markerte poster .....	15
Valg forhåndsvisning/utskrift .....	15
Utvelgelse .....	17
Programmets utseende .....	19
Kontoplanvinduet .....	19
Postlistevindu.....	19
Postvisningsvindu .....	19
Databaseoppslagsvindu og Veiledning .....	20
Oppfølgingslister.....	20
Post sjekk .....	21
Vis poster som .....	21
Oppfølgingsliste .....	21
Summering av priser .....	22
Konto summering, raskere oversikt over underentreprenørs priser .....	22
Hjem-fanen .....	23
Utklippstavle .....	23
Prosjektoppsett.....	23
Merknader .....	25
Anbyder .....	25
Vis-fanen .....	26
Vis.....	26
Postinfo.....	26
Anbyder priser .....	27
Utseende program.....	27
Mengder og variabler .....	27
Verktøy-fanen .....	28
Oppsett .....	28

Søk.....	29
Prisbank.....	29
Hjelp-fanen.....	29
Informasjon .....	29
Hjelp .....	29
Lisens.....	30
ISY Linker BIM.....	30

## Forskjeller på ISY Linker og ISY Linker Pluss

Programmet kommer i to forskjellige versjoner. Det er ISY Linker som er en gratis utgave også er det ISY Linker Pluss som er betalingsversjon og som gir flest funksjoner.

Her er en oversikt over hvilke funksjoner du får med de to forskjellige versjonene.

### Med ISY Linker kan du:

- Åpne .gab filer
- Eksportere til NS 3459
- Du har «tvungen» startside i programmet
- Eksport til regneark (.txt fil)

### Med ISY Linker Pluss kan du:

- Åpne .gab filer
- Åpne .xml filer
- Eksportere til NS 3459
- Importere NS 3459
- Visning av NS 3420 databasen
- Bruke flagg «Ferdig/Merket»
- Eksport til regneark (.txt fil)
- Eksport direkte til Excel
- Splitte anbudet (lage .gab)
- Lese inn priser fra UE
- Gjøre påslag på priser
- Opprette prisbank
- Vise IFC modell i plot vinduet
- Kontosummering
- Reparasjon av filer (kun versjon 9.x)
- Bruke attributter
- Import av .gap

## Enkel bruk av ISY Linker

ISY Linker programmet kan man laste ned fra våre nettsider:

[www.nois.no/nedlasting/anbudsbeskrivelser](http://www.nois.no/nedlasting/anbudsbeskrivelser)

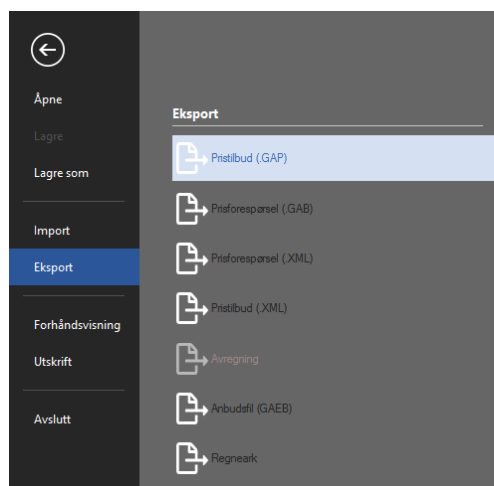
For å kunne bruke ISY Linker trenger du en .gab fil. Denne må lagres lokalt på din maskin før du kan jobbe videre med den. Når filen er lagret åpner du den i ISY Linker. Når filen er åpnet kan du prise postene ved at du klikker deg inn i enhetspris feltet og deretter skriver inn en pris.

Kurs På Reise					04.06.2019	
Prosjekt: Prosjektnavn						Side
Kapittel: 01 Etablering, drift og avvikling						
Postnr:	NS-kode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum	
					Avg. pl	Avg. fri
01.1	FB1.211 FELLING AV TRÆR TIL TØMMER Volum trevirke	m <sup>3</sup>	10,00	0,00	0,00	
	Område der det skal felles: Valgfritt Andre krav: Nei					
	Byggetrinn A	5,00				
	Byggetrinn B	5,00				

Denne prosedyren er lik for alle poster som skal prises. Når du er ferdig med å prise alle postene må du lage et pristilbud som du kan sende tilbake. Dette er da en .gab fil.

Gå til Fil – Eksport – Pristilbud (.GAP).

Kontroller informasjonen som vises i ruten, f.eks. at avsender og firmanavn er riktig. Når du er fornøyd trykker du OK. Et vindu *Lagre som* kommer opp. Velg hvor du vil lagre filen som en .gab fil. Når du trykker lagre så kommer det opp en rute med dine priser, og her kan det være lurt å ta en titt og sjekke at alt er riktig. Når du lukker den siste oversiktsruten ved å trykke OK så er alt i orden og .gab filen er lagret.



Det er normalt at .gab filen blir liten i størrelse, dette fordi man enkelt skal kunne sende den via epost. Et lite tips, husk hvor på maskinen du lagrer filen din slik at du finner den igjen.

### Merk!

Husk hvor du lagrer filen din.

## Nytt utseende

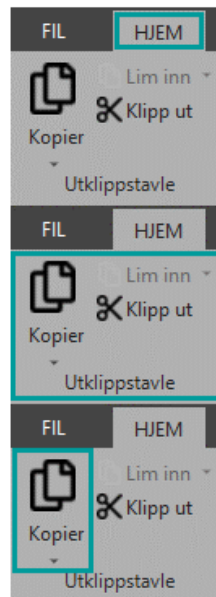
### Faner og grupper

ISY Linker 11 og nyere benytter seg av en Ribbon-meny. Det vil si en gruppering av alle programmets funksjoner i faner og grupper.

Liknende oppsett brukes av MS Office og andre kjente produkter. Hensikten er enkel gruppering og navigering uten bruk av lange undermenyer.

Fanene er hovedbruksområder og gruppene er samlinger av «like» funksjoner og verktøy

Fanene ligger øverst i programvinduet og navigeres enkelt ved å trykke på en.



Fane "Hjem"

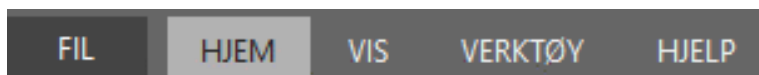
Gruppe "Utklippstavle"

Funksjon "Kopier"

«**HJEM**» fanen inneholder de mest brukte funksjonene og er den fanen som brukes mest.

«**FIL**» er den eneste som skiller seg ut blant fanene. Dette er en knapp til en egen meny for forhåndsvisning, utskrift og åpne menyen.

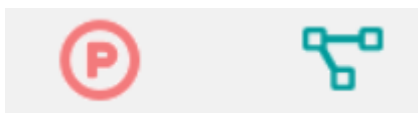
Fanene i ISY Beskrivelse ser slik ut:



## Ikoner

NoIS AS har valgt sterke og klare ikoner for sine løsninger. Ikonene skal være enkle å tyde, men samtidig rike nok til å dekke alle de spesielle verktøyene i programmet.

Ikondatabasen er hentet fra fontawesome.com

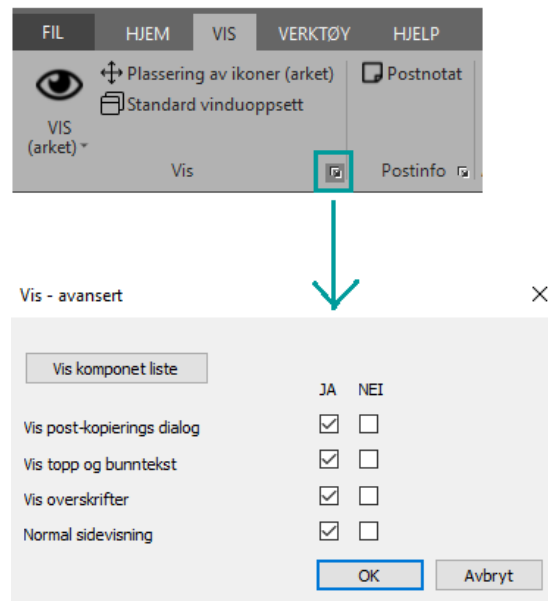


Fargene som er benyttet i løsningen kommer fra Windows Office default fargespekter og ISY Prosjekt.

## Avanserte menyer

Ikke alle funksjoner får naturlig plass i en gruppe under hver enkelt fane. Noen funksjoner brukes så sjelden at de plasseres under en avansert meny. De avanserte menyene er enkle å nå, men samtidig ikke plassert slik at de forstyrrer den daglige bruken. Avanserte menyer ligger logisk plassert under en gruppe de har tilhørighet til. Se etter en liten pil nederst i høyre hjørne av en gruppe for å finne den avanserte menyen.

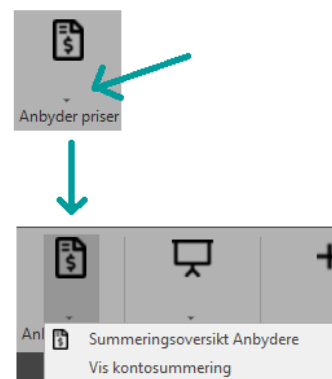
Eksempel:



## Menyer på ikonene

Enkelte knapper på verktøylinjen har en pil tilknyttet. Pilene skjuler alternative valg til knappen som har fått et ikon. Trykk på pilen for å få opp flere valg som vist til høyre.

Enkelte ikoner kan bytte mellom valgene. Knappen *Utseende program* er et godt eksempel på dette. Hvert trykk på ikonet endrer visning, samt at alle valg er under pilen i tillegg.



## Validering av poster

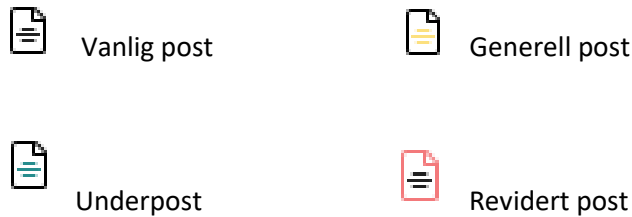
ISY Linker validerer postene i filen. Dette er markert med røde eller grønne prikker ved siden av postikonet, og under postnummer på selve postarket. Er prikkene rød betyr det at posten mangler pris, er prikken grønn så betyr det at posten har pris og validerer riktig.

Løpenr	Kode	Tekst
0		Teknisk beskrivelse. Denne beskrivelsen er
1	FB1.211	FELLING AV TRÆR TIL TØMMER Område de
2	FB1.414	LØSGJØRING AV STUBBER OG RØTTER - AN
3	FB1.222	FELLING AV TRÆR TIL VED - VOLUM I LUNN
5	LB1.1423	FORSKALING AV FUNDAMENT Forskalingsø
6	LB1.4551	FORSKALING AV VEGG Forskalingsoverflate:
7	LB1.7432	FORSKALING AV HVELV/SKALL Forskalingsø

Postnr.	NS-kode/Spesifikasjon
01.7	LB1.7432 FORSKALING AV HVELV/SKALL Areal forskaling Forskalingsoverflate: Profilert Forskalingsstype: Overforskalning Utførelse og kontroll: Utførelsesklasse 2 Lokalisering: Ikke relevant Dimensjon: Valgfritt Andre krav: Nei



I ISY Linker er det også forskjeller ikoner avhengig av hvilken type post som er brukt.



## Tooltip 2.0

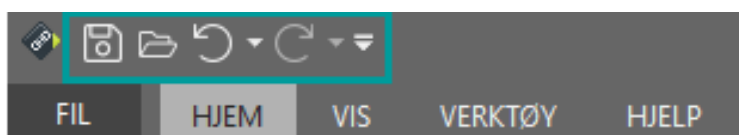
Med innføring av tooltip 2.0 vil vi gradvis fase ut brukermanual og tilføre forklaringer til hver enkel funksjon. Holder du musepeker over knappen eller menyvalget vil det komme opp et tradisjonelt tooltip. Men i versjon 11 kan du holde over litt lenger uten å trykke, så vil det komme opp det vi kaller tooltip 2.0. Dette skal gi tilstrekkelig informasjon for brukerne til å forstå hva knappen eller menyvalget gjør. Å tilføye flere tooltips vil være en løpende oppgave etter ønsker og tilbakemelding fra brukere. For avansert opplæring og detaljerte beskrivelser vil det være kurs, webinar og seminarer som er riktig sted å gå for ny informasjon.



## Rask tilpasning av verktøylinjen

Øverst i venstre hjørnet av programmet finner du verktøylinjen for hurtig tilgang (Quick Access toolbar). Disse knappene er snarveier til viktige funksjoner brukerne trenger ofte. Menyvalgene kan endres ved å trykke pil-ned symbolet.

Lagre knappen er et typisk eksempel på en funksjon som ligger her og som benyttes ofte.



## Lagring

Lagring skjer på samme måte som man er vant til i Microsoft Word, Excel, og andre programmer, via menyen Fil og så «Lagre» eller diskettikonet øverst i vinduet.

## Filtyper

### **.GA1 (Beskrivelse prosjektfil)**

Dette er prosjektfilen til ISY Beskrivelse. Denne kan åpnes og redigeres i ISY Beskrivelse. Hvis denne filtypen åpnes i ISY Linker vil det kun være mulig å lese beskrivelsen, men ikke redigere den. Det er heller ikke mulig å prise anbudet i ISY Linker hvis man har sendt ut en .ga1 fil.

### **.GAB (Linker anbudsfil)**

Dette er en Linker anbudsfil. Den lages fra ISY Beskrivelse eller ISY Linker, og sendes ut for prising.). Husk at denne kan kun arbeides med i ISY Beskrivelse/ ISY Linker. Kun enhetspris/ sum som kan redigeres, alle andre felter må skrives ut for å påføre informasjon.

### **.GAP (Linker/Beskrivelse prisfil)**

Dette er en Linker prisfil. Sendes fra ISY programvare og kan leses inn på .GAB/.GA1 filer i ISY Beskrivelse/ Linker. Liten filstørrelse fordi den kun inneholder pris og info om den som sender pris.

### **.XML (NS3459-format fil)**

Dette er en fil i NS3459-format (enten NS3459:2009 eller NS3459:2012). Dette er en standard for overføring av data mellom ulike systemer. Disse filene kan brukes både som prisforespørsel, pristilbud eller som prosjektoverføring. Prosjektoverføring benyttes dersom man skal sende ut en fil som skal kunne brukes i et annet beskrivelse-program.

### **.BAK (Backupfil ved oppgradering)**

Ved åpning av 9.xx filer i versjon 10.xx oppretter programmet en fil som heter prosjektnavn.BAK. Dette er en backup fil som brukerne kan velge å gå tilbake på hvis det ikke var meningen å oppgradere filen til versjon 10. Filen er ikke en kontinuerlig backupfil, men inneholder kun informasjon frem til tidspunkt for oppgradering. Filen kan slettes når brukeren vil, eller åpnes i versjon 9.xx for videre arbeid i den versjonen. Tips: Skal den jobbes videre med, bytt filending fra .BAK til .GA1.

### **.BAC (Temp fil før lagring er trigget)**

Midlertidig backupfil opprettes innenfor et gitt intervall når en bruker har jobbet i en fil uten å trykke lagre knappen. .BAC filen forsvinner når «Lagre» trykkes. Under Verktøy- Oppsett – Innstillinger kan brukerne selv endre intervall for hvor lenge programmet skal vente med å opprette en .BAC. Lagring SKAL uansett skje ved å trykke Lagre, eller OK ved lukking av fil som ikke er lagret.

Flytte .BAC filen har ikke noe å si for programmet. Info lagres ved at lagre knapp trykkes på. Kun ved krasj at infoen da ikke kan nåes. Det anbefales å la .BAC ligge der den er. Starte GA1 fil hvor BAC er tilstede å du svarer at du vil starte ny fil med siste endringer. BAC blir ikke borte. Men hvis du svarer nei jeg vil ikke starte med siste endringer så forsvinner BAC.

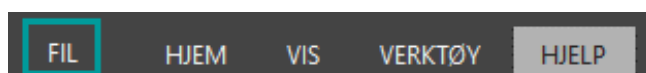
## .WHO (Infofil)

Når en bruker åpner en .ga1 fil vil det på samme lokasjon genereres en fil med filending .who. Denne filen kan åpnes i f.eks. notepad hvis man lurer på hvem bruker som har filen åpen. .who filen inneholder windows ID, som identifikator på hvem brukeren er. Filen forsvinner når bruker ikke lenger har .ga1 fil åpen. Filen kan fint slettes, men opprettes på nytt så fort .GA1 fil lukkes og åpnes igjen i ISY Beskrivelse

## ProsjektnavnBeskrivelse9.GAP

Hvis en ISY Linker bruker mottar en prisforespørsel på versjon 9.xx, åpner denne i versjon 10.xx så vil det bli produsert to .GAP filer ved eksport av pristilbud. .GAP filen som har «beskrivelse9» i navnet skal sendes til de som har versjon 9, den som kun heter prosjektnavn.GAP sendes til de med versjon 10.

## Fil-fanen



Fil er en knapp som flytter deg til siden for forhåndsvisning, utskrift og åpne menyen. Fil menyen er endret til et nytt oppsett som gjør at fil menyen er blitt en egen side og ikke en meny som dukker opp under Fil valget.

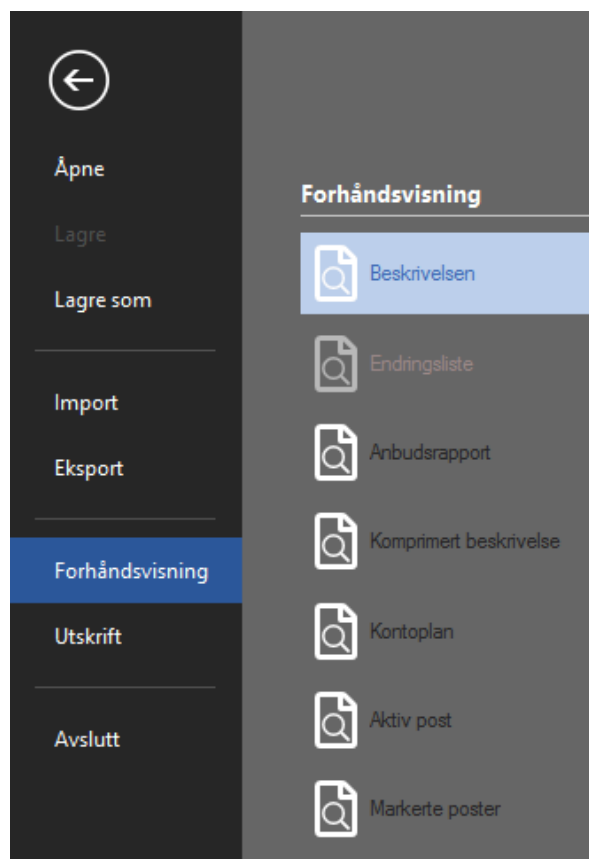
### Ny Beskrivelse

Dette valget åpner dialogen hvor du kan velge og åpne utforsker slik at du kan finne den .gab filen du ønsker å jobbe med, eller du kan bruke listen over siste brukte filer.

### Åpne

Dette valget åpner dialogen hvor du kan velge og åpne utforsker slik at du kan finne den .gab filen du ønsker å jobbe med, eller du kan bruke listen over siste brukte filer.

**Merk!** Du kan også benytte deg av .XML filer. Disse åpnes på helt vanlig måte, men denne funksjonen krever lisens på ISY Linker Pluss.



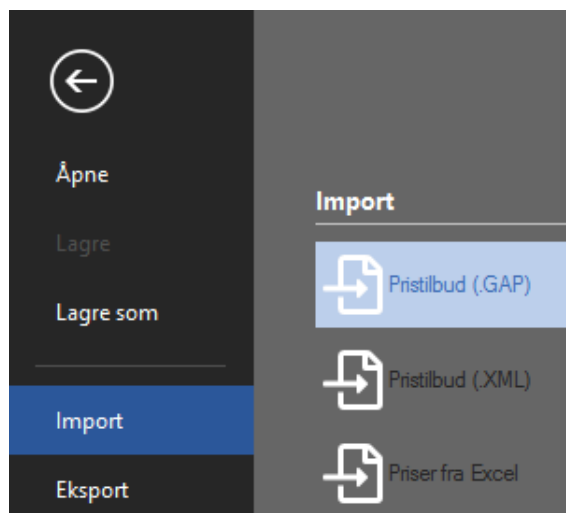
## Lagre som

Lagrer beskrivelsen din med nytt navn.

## Import

Import ligger nå under Fil menyen som er en egen side. Her finner du valget import. Under valget import får du opp hvilke filer du kan velge å lese inn priser fra. Du kan importere priser fra Pristilbud (.GAP), pristilbud (.XML) eller priser fra Excel regneark.

**Merk!** ISY Linker støtter innlesing av .gap, .xml og priser fra Excel regneark.



Skal du lese inn priser fra Excel regneark må postnummer og pris være med. Importerer du priser fra Excel regneark dukker det opp en veiviser som tar deg gjennom stegene som må til for at priser skal kunne importeres fra Excel regneark.

Når du gjennomfører en import av en prisfil er det viktig å lese valgene du får nøye. Ved revisjoner, eller priser fordelt på flere prisfiler bør man være særlig oppmerksom på hvilke valg man gjør.

## Eksport

Når du er ferdig med å prise et anbud så må du sende pristilbudet tilbake. Du kan velge mellom pristilbud .gap eller pristilbud .xml.

### **Pristilbud (.GAP):**

Brukes når tilbudet skal leses inn i ISY Beskrivelse

### **Prisforespørsel (.XML):**

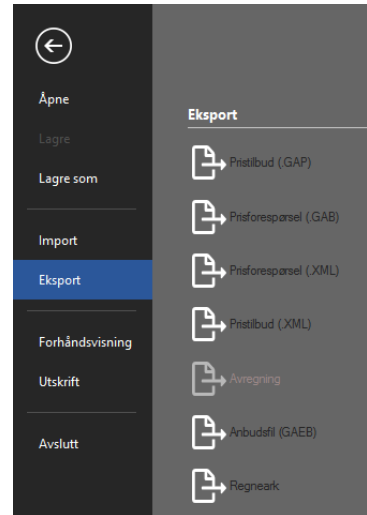
Brukes når forespørselen skal eksporteres fra ISY Linker til et kalkulasjonsprogram for eksempel ISY ByggOffice.

### **Pristilbud (.XML):**

Trenger du å få anbudet over i Excel regneark så kan du også velge det her.

**Merk!** Ønsker du å innhente priser fra underentreprenør/leverandør kan du lage en anbudsfil av hele eller deler av den tilsendte anbudsfilen Dette valget heter Eksport -> Prisforespørsel (.GAB) **Dette krever lisens på ISY Linker Plus.**

Eksport til Excel regneark kan gjøres på to måter avhengig av hvilken lisens du har. Du kan eksportere en .txt fil eller en .xlsx fil (excel fil). Alle som har ISY Linker kan eksportere en .txt fil som igjen må konverteres i Excel. **De som har lisens på ISY Linker Pluss kan benytte seg av valget «Eksporter direkte til Excel».** Da blir filen eksporter direkte til Excel, og du beholder NS strukturen. Dette forutsetter også at Excel er installert på maskinen som brukes.



## Forhåndsvisning

Du kan når som helst forhåndsvisne en utskrift. Dette gjelder både Beskrivelsen og Anbudsrapport. Utskrift og forhåndsvisning fungerer på akkurat samme måte, og alt du kan skrive ut, kan du også forhåndsvisne.

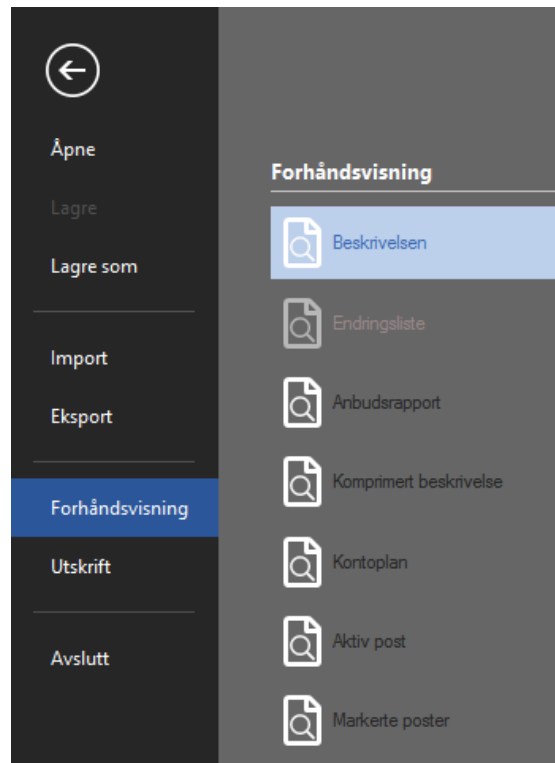
### Beskrivelsen

Tar deg til forhåndsvisning av hele beskrivelsen din. Du kan bruke postutvelgelse og mengdeutvelgelse. I tillegg har du meny for å skrive ut priser og sum, sideskift og nummering, utvalgte sider, generere poster/prosesser, Innholdsfortegnelse, anbudsskjema, vis, dato og tid og avgifter.

### Anbudsrapport

For å sammenligne priser fra ulike underentreprenører kan du lage en anbudsrapport. Dette forutsetter at du har priser i beskrivelsen din. Her velger du hvilke anbydere du skal sammenligne. Anbudsrapport har to visninger, et kontosammendrag og en detaljrapport. Du kan også bruke postutvelgelse og mengdeutvelgelse.

For å skrive ut en anbudsrapport velger du Fil -> Forhåndsvisning/Utskrift -> Anbudsrapport.



### **Poster:**

**Alle poster:** Gir deg valget om du ønsker å skrive ut alle poster eller om du ønsker å bruke **Fra/Til** metoden for å velge ut et antall poster å skrive ut. **Fra/Til** metoden er fin å bruke hvis man kun skal skrive ut et kapittel.

**Utvelgelse:** Styrer om innstillinger fra postutvelgelse skal brukes.

### **Priser fra:**

I venstre liste er *Tilgjengelige felter* listet opp, og til høyre er *Valgte felter* listet opp. Flytt over ønsket felt fra venstre til høyre. Du kan også stille rekkefølgen på feltene som er i den valgte kolonnen.

Vær oppmerksom på at du kan skrive ut egne kolonner med min (minste pris), maks (største pris), snitt og standardavvik i tillegg til prisene fra anbyrderne. Disse finner du altså nederst i listen over Tilgjengelige kolonner.

Merk! Vær klar over at Min, Max, Snitt, Std.avvik og Avvik % ligger nederst i listen Tilgjengelige felter, og derfor av og til forblir uoppdaget!

### **Valg:**

Her velger du mellom et kontosammendrag eller en detaljrapport. Kontosammendraget er en enklere visning en detaljrapporten.

Startverdi for sidenummer: Gi inn startverdi for sidenummereringen.

Dato: Velg dato og datoformat for utskriften. Overstyrrer dagens dato.

### **Summer på:**

Kryss av for hvilke nivåer du vil ha summert (kapittel er ofte nivå 1, bygningsdel er ofte nivå 2 o.s.v.).

### **Oppsett:**

Her kan du velge skriver og om utskriften skal være stående eller liggende. Husk at dersom du skal ha med mange kolonner, kan det lønne seg å velge liggende utskrift.

## **Komprimert beskrivelse**

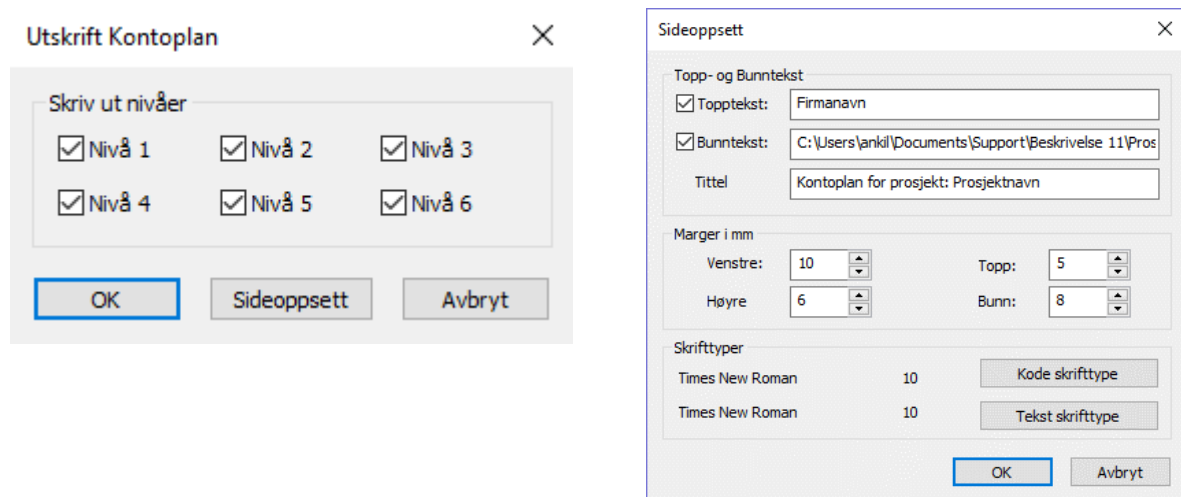
Tar deg til forhåndsvisning av hele beskrivelsen din i komprimert modus. Denne utskriften kapper ned på post teksten og kan være nyttig hvis man kun er interessert i pris og sum. Du kan bruke postutvelgelse og mengdeutvelgelse. I tillegg så har du meny for å skrive ut priser og sum, sideskift og nummering, utvalgte sider, generer poster/prosesser, Innholdsfortegnelse, anbudsskjema, vis, dato og tid og avgifter. Dette gjør det lettere å spare på utskrift.

## Standard Arbeidsbeskrivelse

Gjelder kun beskrivelser basert på Prosesskoden SVV eller Bane NOR. Denne utskriften splitter standard tekst og spesiell beskrivelse, i tillegg kommer prosessen kun en gang selv om den er blitt brukt på flere steder.

## Kontoplan

Her kan du velge hvilke nivåer som skal skrives ut. Du kan også gjøre valg i forhold til sideoppsettet til utskriften ved å trykke på knappen Sideoppsett. Disse valgene er vist nedenfor:



## Forhåndsvisning/utskrift aktiv post

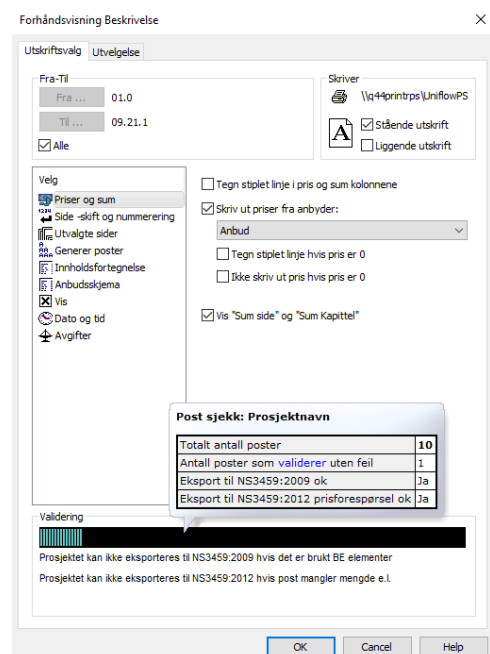
Dette valget gir deg en forhåndsvisning/utskrift av den aktive posten.

## Forhåndsvisning/utskrift markerte poster

Dette valget gir den en forhåndsvisning/utskrift av poster du har markert i beskrivelsen din.

## Valg forhåndsvisning/utskrift

Forhåndsvisning og utskrift har de samme valgene, det eneste som er forskjellene er at forhåndsvisningen gir deg en visning av utskriften før du trykker skriv ut slik at du kan få sett det du skal skrive ut før det går til utskrift. Velger du utskrift vil det ikke være en forhåndsvisning og dokumentet går rett til utskrift.



### **Skriveroppsett:**

Her kan du velge skriver og om utskriften skal være stående eller liggende.

**Merk!** For å skrive ut til PDF må man installere en PDF-skriver på maskinen. Dette er noe som gjøres en gang per maskin, ikke spesifikt for Linker. En slik PDF-skriver finner man gratis på Internett. Vi har god erfaring med bruk av CutePDF Writer. Endre skriver i høyre hjørne til CutePDF under Fil->Utskrift->Beskrivelsen.

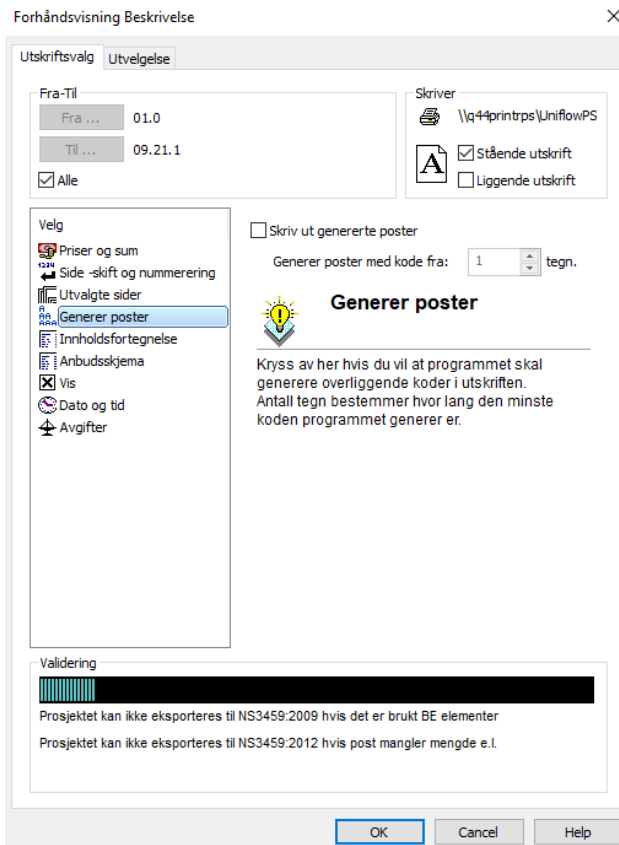
**Poster:** Her kan du velge å skrive ut alle poster eller du kan velge å skrive ut en gruppering av poster som ligger etter hverandre i kontoplan ved å bruke Fra/Til funksjonen. Du kan også bruke utvelgesesfanen hvis du skal skrive ut på flagg, attributter eller delmengder/endringsmengder.

**Priser og sum:** Her kan du velge å tegne stiptet linje i pris og sum kolonne, skrive ut priser fra anbyder hvor du også kan velge å tegne stiptet linje hvis pris er 0 eller ikke skriv ut pris hvis pris er 0. Du kan også velge sum side og sum kapittel slik at du får en summering nederst på arket. Dette står på som default men kan skrues av om det er ønskelig.

**Sideskift og nummerering:** Dette valget gir brukeren muligheten til å redigere følgende:

Her kan du dele poster ved sideskift med en minimum avstand. Du kan sette en startverdi for sidenummer hvis du skulle ønske et spesielt sidenummer, i tillegg så kan du velge sum/sideskift ved nytt kapittel/bygningsdel som bestemmer om og hvilket nivå i kontoplanen det skal summeres på og skiftes side ved. Sidenummer etter kontoplan kapittel/bygningsdel bestemmer om sidenummereringen skal være fortløpende eller om den skal følge kontoplanen.





**Utvalgte sider:** Dette valget gir brukeren muligheten til å skrive ut utvalgte sider. Bruk sidetallet som vises på forhåndsvisning/utskrift slik at du får skrevet ut akkurat de sidene du ønsker. Hvis du for eksempel ønsker å skrive ut kun innholdsfortegnelsen skriver du inn I-1 i fra rubrikken.

**Generer poster:** Dette valget gir brukeren mulighet til å skrive ut de overliggende kodene, og fra hvilket nivå de skal starte. Hvis du har en post som har kode LB1.101 vil du kunne få skrevet ut L, LB og LB1 hvis du velger 1 tegn.

**Innholdsfortegnelse:** Dette valget gir brukeren muligheten til å skrive kun ut innholdsfortegnelse. Brukeren kan også redigere oppsettet til innholdsfortegnelsen ved å bestemme hvilke nivåer som skal vises på utskrift.

**Anbudsskjema:** Dette valget gir brukeren muligheten til å legge ved et anbudsskjema til utskriften og eventuelt hvilket sideoppsett som skal brukes.

**Vis:** Under Vis finner du en del enklere valg. Her kan du velge å vise delmengder hvis det er brukt, du kan også bestemme hvordan en post med mengde = 0 skal vises. Du kan også velge mellom måter å skrive ut enhet og mengde på.

**Avgifter:** Her kan du velge å sette på avgifter om det er brukt. Du kan velge å vise i prosent eller du kan velge en andel.

## Utvalgelse

Postutvalgelse og delmengdeutvalgelse finner du ved alle former for utskrift og eksporter fra ISY Linker. Ved Utskrift, forhåndsvisning, eksport til Excel, lage anbudsfil, lage NS3459 fil osv. Velg forhåndsvisning/utskrift og deretter velg fanen Utvalgelse for å få frem postutvalgelse og delmengdeutvalgelse.

**Postutvelgelse:** Postutvelgelse er verktøy for å kunne velge ut et sett med poster. Fra utskrift, NS-eksport og lignende settes de ytre rammer opp med enten alle poster eller fra og til post valg. Innenfor disse kan så postutvelgelse brukes.

**MERK:** Ingen valg i postutvelgelse blir brukt før du har krysset av for Bruk postutvelgelse under fliken Utvelgelse i Utskriftsvalg.

Du har følgende valgmuligheter:

- Velg kun poster på kontoplannivå: Fjern kryss på de nivåer du ikke vil ha med.
- Velg kun poster med hovedløpenummer mindre enn: Skriv inn maksimal verdi på hovedløpenummer
- Velg kun poster med hovedløpenummer større enn: Skriv inn minimum verdi på hovedløpenummer.
- Velg kun poster med underløpenummer lik: Skriv inn verdi på underløpenummer.
- Velg kun poster merket som ferdig: Velger kun poster hvor flagg for ferdig er satt.
- Velg kun poster merket som merket: Velger kun poster hvor flagg for merket er satt.
- Velg kun poster hvor kontokoder er mellom: Kryss av for hvilke nivå du vil begrense og skriv inn fra og til verdi for kontokodene.

**Delmengdeutvelgelse:** Delmengdeutvelgelse er et verktøy for å kunne velge bort visse delmengder. Det kan brukes ved utskrift, eksport og alle steder der postutvelgelse kan brukes. Du har følgende valgmuligheter:

- Velg kun poster som har de valgte delmengde- linjene: Kryss av her hvis du vil ha en utskrift av kun de postene som har de valgte delmengde- linjene.
- Ikke vis delmengder hvor mengde er 0: Kryss av her hvis du ikke vil skrive ut delmengde- linjer hvor mengden er lik 0.
- Ekskluderte delmengde-linjer: I denne listen vises de delmengde- linjene som ikke regnes med. Klikk på >> for å flytte dem over til "Valgte delmengde - linjer".
- Valgte delmengde-linjer: I denne listen vises delmengde- linjene som regnes med. Klikk på << for å flytte dem over til "Ekskluderte delmengde – linjer".
- Ekskluder alle: Flytter alle linjene over i listen over ekskluderte delmengde- linjer.
- Flytt alle: Flytter alle linjene over i listen over valgte delmengde- linjer.

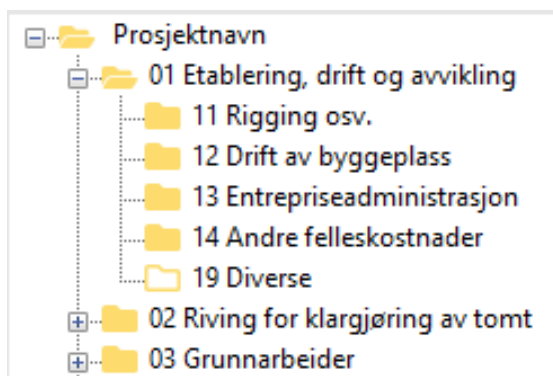
## Avslutt

Avslutter programmet uten å lagre.

**Merk!** Husk å lagre filen din før du avslutter.

# Programmets utseende

## Kontoplanvinduet



I dette vinduet vises kontoplanen. I versjon 10 av ISY Beskrivelse ble ordet kontoplan byttet ut med prosjektnavn.

## Postlistevindu

	Løpenr	Kode	Tekst	Mengde	Merknad
	0		Teknisk beskrivelse. Denne beskrivelsen er basert på [[KODE_B...		N
	1	KM2.3215	TOSIDIG MURT MUR Materiale: Porebetong Lokalisering: Ikke r...	2,00 m2	
	2	BE4.13324	INNERVEGG Brannmotstand: EI 60 Luftlydisolasjon: Lydreduksjo...	15,00 m2	
	3	FH1.442111	SPRENGNING AV SJAKT - LENGDE Tversnitt: Fullt tversnitt Salv...	100,00 m	
	4	KD3.11	REFERANSEFELT FOR RENNE Lokalisering: Ikke relevant Underl...	50,00 m	
	5	KD3.2123	RENNE I UTENDØRS BELEGG/DEKKE Materiale: Betongelement ...	10,00 m	

I dette vinduet vises alle poster under markert konto i kontoplanvinduet.

## Postvisningsvindu

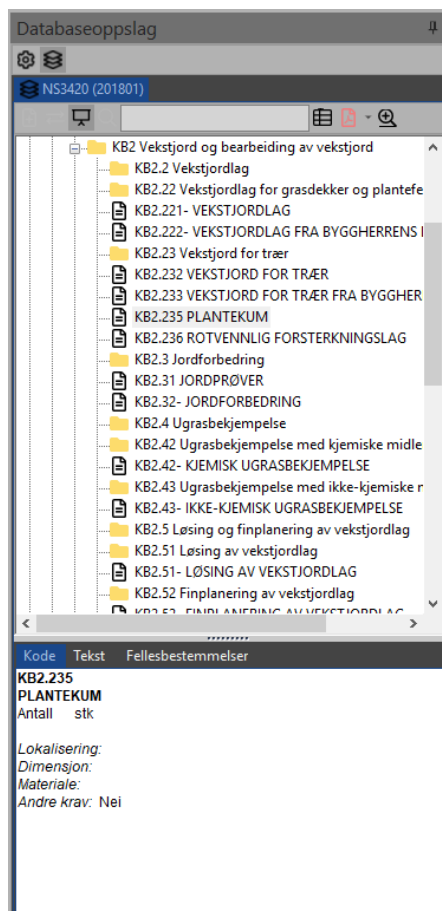
I dette vinduet vises aktiv post. Posten vises slik den vil se ut på utskrift, bortsett fra postens vertikale plassering. Du kan i dette vinduet kun skrive inn enhetspris. Alle andre felter er låst. I tillegg kan du ved hjelp av Firmastandard-, NS- og Prosessvinduene

Postnr:	NS-kode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
01.6	BE4.231118 INNERVEGG MED MURT BÆRESYSTEM - MED PUSS PÅ BEGGE SIDER	m <sup>2</sup>	150,00	0,00	0,00
	Areal Overflate - side 1: Pusskonstruksjon - store flater (NE2.11445253131) - vegg Bæresystem: Murt massiv vegg (NB2.2445233) Ove rflate - side 2: Uten overflatebehandling				
	Lokalisering: Elementhøyde: Andre krav på elementnivå: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei				

sette inn standard kode og tekst. Ved hjelp av Attributt-verktøylinjen kan du også sette postens attributter.

## Databaseoppslagsvindu og Veiledning

I Databaseoppslagsvinduet kan du slå opp eller søke deg frem til NS- koder slik at du ser hva posten inneholder slik at du også kan gi riktig pris. Vinduet vises normalt i høyre del av skjermen. Direkte under finner du som regel Veiledningsvinduet, som viser veiledningstekst fra NS 3420 databasen og gir nyttig tilleggsinformasjon til kodeteksten.



**Merk!** NS3420 databasen krever egen lisens

## Oppfølgingslister

Oppfølgingslister finner du som eget vindu nederst i skjermbildet.

Oppfølgingslister		
Post sjekk	Vis Poster som ...	Oppfølgingsliste
	Poster	
	01.11.1 - AV1.1A ETABLERING AV...	⚠ Denne posten er ikke priset.
	03.21.1 - FD1.13143 GRAVING TL...	⚠ Denne posten er ikke priset.
	05.21.1 - LB1.2313 FORSKALING ...	⚠ Denne posten er ikke priset.
	05.25.1 - LB3.431A FORSKALING ...	⚠ Denne posten er ikke priset.
	05.25.2 - LC2.131 ARMERING MED...	⚠ Denne posten er ikke priset.

Oppfølgings lister består av 3 deler:

- Postsjekksjekk
- Vis poster som
- Oppfølgingsliste

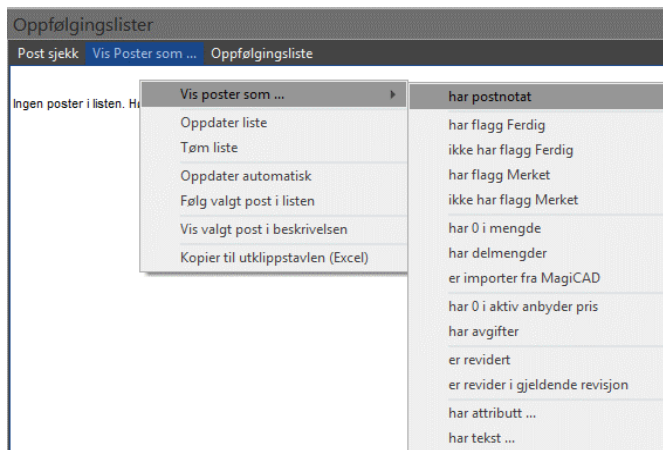
## Post sjekk

Når denne fanen er aktiv vises alle poster som ikke er priset.

## Vis poster som

Når denne fanen er aktiv kan du enkelt vise poster som har visse egenskaper. Det kan være poster med flagg, revisjon, 0 i mengde, delmengder osv. Dette kan være til stor hjelp for å finne enkeltposter i et stort beskrivelsesdokument.

Høyreklikk i vinduet og velg *Vis poster som* og en av variantene som vist nedenfor.



Programmet finner de poster som har det valgte kriteriet. Velg *Tøm liste* for å fjerne postene fra listen, oppdater for å gjøre søket på nytt, eller velg *oppdater automatisk*. Ved å velge *Følg valgt post i listen* følger oppfølgingslisten den konto og post du setter aktiv i dokumentet. Eller motsatt:

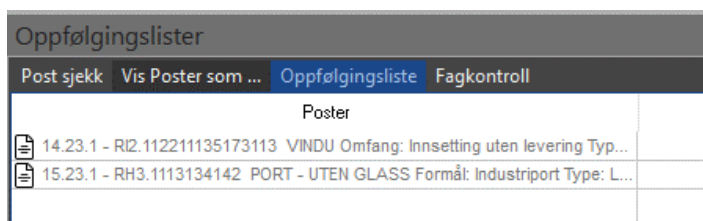
Ved å krysse av for *Vis valgt post i beskrivelsen* blir posten du peker på i Oppfølgings listen satt som aktiv post i dokumentet.

Listen kan også kopieres til utklippstavlen og så limes inn i Excel.

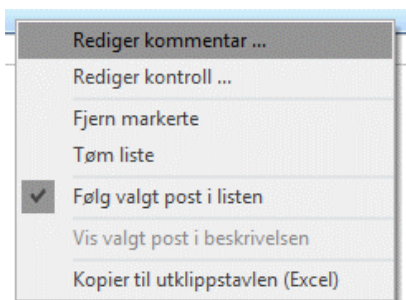
Dersom du ønsker flere enn én *Vis poster som*- liste, kan du lage flere ved å høyreklikke over *Vis poster som* og velge *Lag ny liste...*

## Oppfølgingsliste

Oppfølgingsliste er den tredje typen lister i dette vinduet. I fliken oppfølgingsliste kan du legge poster som skal *følges opp*. Dette gjør du enkelt ved å dra poster fra dokumentet ned i listen. Det legges en kopi av posten i oppfølgingslisten og du kan knytte en kommentar til postene som vist under:



Dobbeltklikk i kommentarfeltet eller høyreklikk for å redigere eller legge inn kommentar. På høyreklikk har menyen følgende muligheter:



Her kan du fjerne de markerte poster fra listen eller tømme den helt. Hvis *Følg valgt post i listen* er valgt vil posten vises i selve dokumentet når du flytter deg i listen. Alternativt kan du gjøre dette bare for enkelte poster ved å velge *Vis valgt post i beskrivelsen*.

Postene i listen kan kopieres til utklippstavlen og deretter limes inn i Excel.

Både listene *Vis Poster som...* og *Oppfølgingsliste* kan du lage flere kopier av. Hvis det er en del poster som må kontrolleres av andre kan du lage en egen fane *Fagkontroll* og dra disse postene dit. På den måten kan enkelt den som skal kontrollere posten finne disse når han åpner dokumentet.

Høyreklikk over *Oppfølgingsliste* og velg *Lag ny liste...*

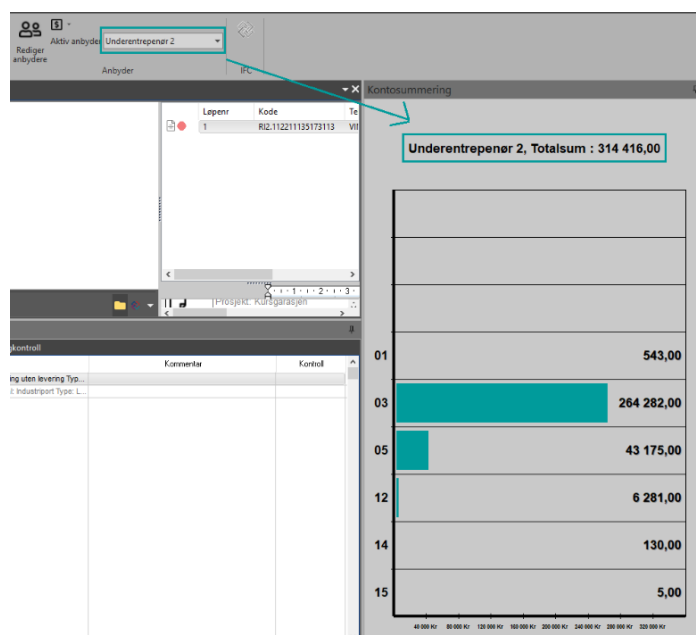
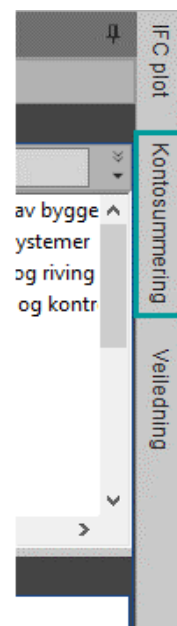
## Summering av priser

### Konto summering, raskere oversikt over underentreprenørs priser

Behovet for en raskere oversikt over prisene som leses inn i programmet har alltid vært tilstede. Med kontosummering håper vi å ha møtt dette behovet på en god måte. Kontosummering er plassert som en fane i kanten av programmet.

Kontosummering viser som standard aktiv UE sine priser.

Bytt UE på verktøylinjen for å se prisene fra de ulike UE i konto summering.



### Visningene du kan velge mellom:

**Detalj:** Viser kolonner for alle kapittler, bygningsdeler og eventuelle nivåer under det i kontoplan

**Sammendrag:** Viser Kapittel (kontoer) på første nivå.

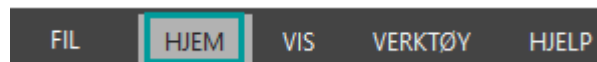
**Tabell:** Viser prisene til aktiv UE strukturert i en tabell

**Graf:** Viser prisene til aktiv UE strukturert i graf med liggende søyler.

**Sammenlign anbydere:** Her er det mulig å sammenligne to UE priser i en graf med liggende søyler.  
Totalsummen for UE vises i toppen av vinduet.

**Merk!** Prisene i konto summering oppdateres automatisk, så en endring i pris vil automatisk bli synlig i konto summering.

## Hjem-fanen



## Utklippstavle

**Lim inn:** Du kan kopiere en enhetspris og bruke lim inn knappen til å lime inn enhetspris i pris kolonnen på posten/prosessen.

## Prosjektoppsett

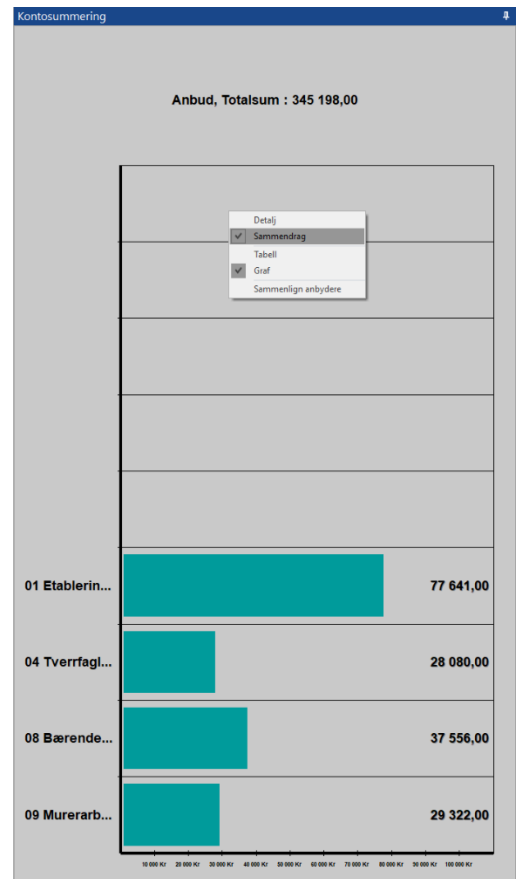


I prosjektoppsettet finner du innstillinger for databaser, anbydere, attributter og post notater. Det finnes andre faner i prosjektoppsettet men disse er låst og kan ikke redigeres i ISY Linker.

**Databaser:** I fanen databaser bestemmer brukerne hvilke versjoner som skal brukes i prosjektfilen. Vi anbefaler at det kun brukes en versjon per prosjekt. Under fanen databaser kan du velge hvilken database som vises i databaseopplagsvinduet.

**Merk!** Dette gjelder kun de som har lisens på NS3420 databasen.

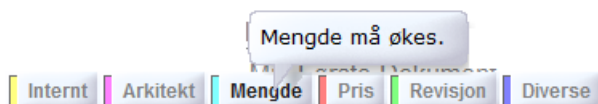
**Anbydere:** Skriv inn navn på alle anbyderne før prisfiler leses inn slik at det er enklere å lese inn på korrekt anbyder. ISY Linker støtter prisfiler fra inntil 20 anbydere.



**Merk!** For å kunne lese inn priser fra flere anbydere må man ha lisens på ISY Linker Pluss. .

**Postnotater:** Under fanen Postnotater i Prosjekt oppsett kan du gjøre endringer for postnotene i prosjektet ditt.

Postnotater kan definere inntil 6 ulike typer notater. En er definert som Internt og kan ikke endres. Notatene kan skrives i via postarket.



**Attributt definisjon:** Under fanen Attributt definisjon kan du definere attributter du ønsker å bruke. Attributter brukes til sortering enten på utskrift eller når man lager de forskjellige filene.

**Merk!** Dette gjelder kun de som har lisens på ISY Linker Pluss.

Velg kun poster med attributt lik: Kryss av for lik og skriv inn eller velg fra listen opp til 4 tekster per attributt- kategori.

Velg kun poster med attributt ikke lik: Kryss av for ikke lik og skriv inn eller velg fra listen opp til 4 tekster per attributt- kategori.

Velg utvelgelsesmetode: Innenfor hvert attributt er det uansett ELLER. Men mellom attributtene kan du velge mellom OG og ELLER modus.



## Merknader

### Sett merknad:



**Flagg** benyttes for å markere en eller flere poster/kontoer for videre utvelgelse, på denne måten er det lettere å holde kontroll over postene i beskrivelsen.. Flagg er en enkel markering som er på eller av. Noen flagg gjør ulike endringer på utskriftsformat, men de mest brukte: Ferdig og merket er kun for enkel markering. Du bruker samme funksjon for å skru av flagg som når du skrur på flagg. Denne funksjonen kan brukes for å merke poster som skal skrives ut, eller for å lage anbudsfil til underentreprenør.

**Attributter** er egendefinerte merknader som brukerne kan gi egne navn og markere post eller kontoer med. Med bruk av Attributt kan du gjøre mer avanserte grupperinger og utvelgelse enn med Flagg. Du kan definere inntil 5 typer attributter, med mange forekomster av hver type.

Først må du definere attributtene. Dette endres i prosjektoppsett – attributt definisjoner.

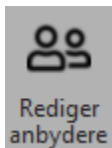
I utskrift og eksport gjøres utvelgelse basert på merknader under «utvelgelse»

**Opsjon:** Opsjonsposter må ha merknad Opsjon (S) for å bli definert som en post som ikke skal føre til sum. Alle andre tilfeller vil posten summeres opp med totalsum.

**Merk!** Det er også mulig å gjøre utvelgelse basert på flagg når anbudet skal skrives ut, eller splittes til underentreprenører.

## Anbyder

Alle priser som vises i postoversikt- og postredigerings- vinduene viser priser for aktiv anbyder. For å skifte aktiv anbyder går du til Hjem menyen og deretter anbydere gruppen.



**Rediger anbydere:** Skriv inn navn på alle anbyderne før prisfiler leses inn slik at det er enklere å lese inn på korrekt anbyder. ISY Linker støtter prisfiler fra inntil 20 anbydere.

Når man har priser fra underentreprenører i anbudsfilen har man behov for å flytte priser fra underentreprenørens tilbud, til ditt eget tilbud, samt håndtere påslag. Prisnivå, kopiering av priser, sletting av priser osv.



**Nullstill priser:** Her kan du nullstille prisene på den eller de anbyderne du måtte ønske.




**Kopier eller flytte priser:** Her kan du kopiere, flytte eller multiplisere priser med en faktor. Når du har valgt anbyder du skal bruke flytter du prisene til Anbud og da kan du samtidig legge på et påslag hvis det trengs. Flytt priser(Nullstiller «Fra anbyder»)

Ved å huke av for *Flytt priser* vil alle priser *Fra anbyder* flyttes over til *Til anbyder*. Altså vil prisene på *Fra anbyder* nullstilles.

Ved å huke av for *Multipliser med faktor*, vil alle prisene *Fra anbyder* justeres med den angitte faktoren ved flytting eller kopiering. Hvis du velger samme anbyder på *Fra anbyder* og *Til anbyder* vil prisene på den angitte anbyderen justeres med faktoren.

Hvis du flytter priser fra en anbyder til en annen, og prisen du kopierer fra er 0 vil den ikke flyttes over til den andre anbyderen. Altså vil prisen som eksisterer i *Til anbyder* beholdes.

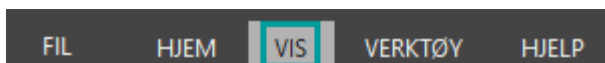
**Merk!** Denne funksjonen krever lisens på ISY Linker Pluss.

 **Lag snitt anbyder:** Her kan du lage en snitt anbyder av de prisene du har allerede lest inn i filen din.

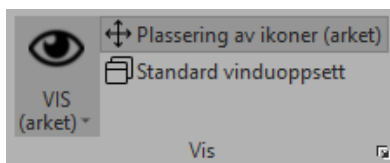
**Aktiv anbyder:** I denne nedtrekks menyen velger du hvilken anbyder som skal vises.

Aktiv anbyder

## Vis-fanen



### Vis

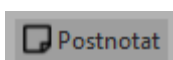


**VIS (arket):** Her kan du endre visningen på postnotat ikonet og attributt ikonet.

**Plassering av ikonet:** Her kan du velge hvor på arket ikonene for postnotat og attributter skal være.

**Standard vindusoppsett:** Trykker du her så vil programmet gå tilbake til standard vindusoppsett.

### Postinfo



**Postnotat:** Her finner du en oversikt over alle postnotater som er laget i filen. De kan også kopieres til utklippstavle hvis det skulle være ønskelig.

## Anbyder priser



**Summeringsoversikt anbydere:** Her kan du få en oversikt over anbyder priser som er lagt inn. Dette gir deg en raskere eksport av enhetspriser og totalpriser for alle poster tilhørende valgt anbydere. Kan kopieres til utklippstavle og limes inn i Excel f.eks.

**Vis kontosummering:** Her får du en fortløpende summering etter hvert som priser blir lagt inn. Du kan også sammenligne to anbydere.

**Merk!** Denne funksjonen krever lisens på ISY Linker Pluss.

## Utseende program



**Utseende program:** Med *Utseende program* knappen kan du skifte mellom 3 forskjellige visninger av programmet. Visningen *Alle poster* brukes til hurtigregistrering av priser. Når du har satt en pris på en post så trykker du enter så vil du automatisk hoppe til enhetspris feltet på neste post.

Under *Utseende program* *Alle poster* visningen kan du også velge selv hvilke kolonner som skal vises på visningen. Ved å høyreklikke og deretter velge *Velg kolonner* kan du velge de kolonnene du trenger fra *tilgjengelige kolonner* og flytte de over til *Vis kolonner* så får du akkurat den visningen du ønsker.

## Mengder og variabler

Under menyen *Vis* og deretter gruppen *Vis mengde-variabler* kan du få en oversikt over hvilke mengdevariabler som har blitt brukt i prosjektet. Du kan også eksportere en mengdefil.

## Verktøy-fanen

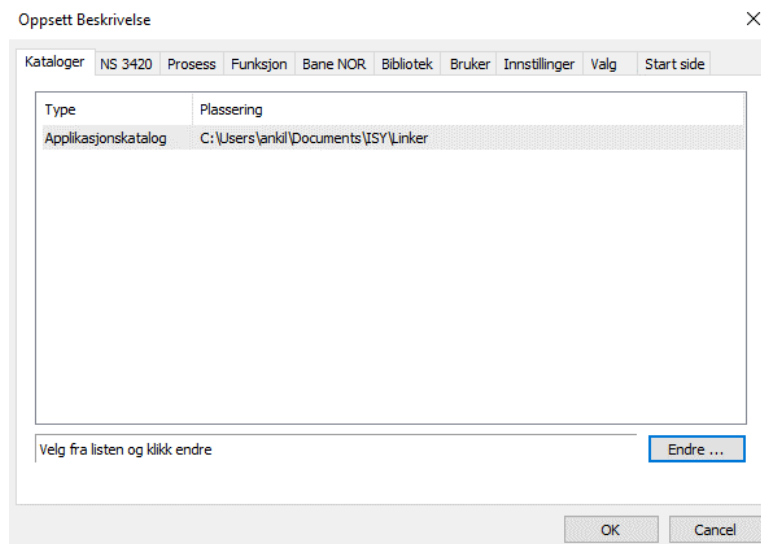


### Oppsett

Applikasjonskatalog og databaser (både NS3420 og prosess) følger med programmet og blir tilknyttet automatisk, det er lisensfilen din som avgjør hva du får bruke og ikke.



**Oppsett:** Her får du se stien til applikasjonskatalog, NS 3420 databasen, prosess databasen, funksjons databasen samt brukerinstillinger og generelle innstillinger. Skulle f.eks. applikasjonskatalog peke feil så kan du gå hit og endre stien slik at den peker riktig.



**Kataloger:** Her finner du stien til applikasjonskatalogen.

**NS3420:** Her finner du stien til hvilke databaser som er tilknyttet i ditt program.

**Prosess:** Her finner du stien til hvilke prosessdatabaser fra Statens Vegvesen som er tilknyttet ditt program.

**Funksjon:** Her finner du stien til hvilke funksjonsdatabaser som er tilknyttet ditt program.

**Bane NOR:** Her finner du hvilke prosessdatabaser fra Bane NOR som er tilknyttet ditt program.

**Bruker:** Her finner du hvilket brukernavn og firmanavn som er lagt inn hos deg. Denne informasjonen hentes fra lisensfilen du bruker. Dette kan selvfølgelig endres og det vises på utskrift.

**Innstillinger:** Her kan du krysse av for hvilke advarsler programmet skal vise. Du kan velge om programmet skal åpne siste aktive fil ved oppstart og du kan velge om annenhver linje i list-vinduer skal ha en annen farge. På denne måten kan postene blir mer synlige.

**Oppsett avansert:** Her finner du NS 3459 verktøy som kan vise deg nøkkelinformasjon om en NS 3459 fil, og du kan konvertere en .XML fil som er blitt eksportert med 2012 til 2009.

**Vindusvisning:** Her kan du stille på hvordan vinduene i programmet skal vises.

## Søk



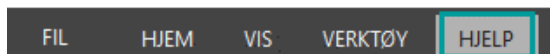
**Søk:** Med søk funksjonen kan du søke etter et helt ord, skille mellom store og små bokstaver og eventuelt søke kun i aktiv post.

## Prisbank



**Prisbank:** Prisbank gir deg muligheten til å samle prisene dine slik at du har alt på ett sted. Du kan lage ny prisbank eller du kan åpne en eksisterende hvis dere allerede har en prisbank fra før av. Prisene som ligger i en prisbank kan eksporteres inn i en .gab fil slik at dere slipper å taste inn alle tallene manuelt. Det er også mulig å hente inn priser fra eldre .gab filer med priser slik at dere kan bygge opp en skikkelig prisbank og bruke prisene om igjen ved en annen anledning. Det er fullt mulig å legge på påslag og redigere prisene slik dere ønsker i prisbanken. Prisbankfilen kan alle bruke så lenge de har tilgang til der prisbankfilen ligger lagret.

## Hjelp-fanen



### Informasjon

Her finner du informasjon om ISY Linker programmet samt en personvernserklæring. Du finner også hvilke nyheter som er kommet.

### Hjelp

Under hjelp finner du brukermanual, FAQ sidene, youtube videoen våre, nedlastning av Teamviewer programmet slik at vi kan hjelpe deg via fjernstyring og en direkte link til vår kursoversikt på våre nettsider.

## Lisens

Dette valget gjelder for de som sitter på en serverlisens. Hvis du skal jobbe fra et sted med dårlig eller ingen internett så kan du her låne med deg en lisens i en bestemt tid slik at du kan jobbe «Offline» mens du er borte fra kontoret. Du kan også velge hvilke moduler i programmet du skal ha lisens på. Ta bort avhuking på de modulene du IKKE trenger, så får noen andre sjansen til å bruke de hvis du ikke trenger de.

### **Enbrukerlisens**

Lisens for installasjon på lokal PC og fast knyttet til denne.

### **Flerbrukerlisens**

Lisens for installasjon på server slik at flere kan bruke programmet. Lisensserver kontrollerer antall samtidige brukere.

## ISY Linker BIM

Se BIM brukermanual.