

# Brukerdokumentasjon



**Versjon 1.4**

## Installere programmet

### Installasjon av ISY Akkord

ISY Akkord lastes ned og installeres direkte fra følgende lenke:

[www.isy.no](http://www.isy.no)

### Generelt

ISY Akkord kan bare installeres på lokal maskin og ikke som nettverksinstallasjon. En hver oppdatering og reinstallasjon gjøres ved å bruke linke for installasjon som vist ovenfor.

## Starte programmet

### Starte fra Oppgavelinjen

1. Klikk på Startknappen
2. Velg **ISY Akkord** i gruppen **G-Prog** under **Programmer**

### Starte fra Snarvei

1. Installasjonsprogrammet lager en Snarvei på skjermen til programmets kjørbare fil. ISY Akkord.exe)
2. Dobbel- klikk på Snarveien ISY Akkord

## Filformater

Prosjektfilene til ISY Akkord har filtype .mdbp

Firma og persondatabasene ISY Akkord benytter har filtype .mdbf.

- 3.

## Brukerdokumentasjon

**ISY Akkord** inneholder, i tillegg til selve programmet, denne brukerdokumentasjon i elektronisk form (.pdf).

## Support

NoIS as har egen support tjeneste hvor du som kunde får den hjelp du trenger.

Ring oss, ta kontakt via e-post eller skriv til oss.

Norconsult Informasjonssystemer AS

KJØRBOVEIEN 29

1338 SANDVIKA

Sentralbord 67 57 15 00

**Brukerstøtte 67 57 15 30**

Telefaks 67 54 45 76

**E-post** [support.g-prog@nois.no](mailto:support.g-prog@nois.no)

Internett [www.nois.no](http://www.nois.no)

Det er ofte lettere å hjelpe deg dersom du sender en e-post med det dokumentet du har spørsmål om. Dersom det er viktig å få svar raskt anbefaler vi at du ringer i tillegg.



## Introduksjon

### Bakgrunn

ISY Akkord er utviklet på oppdrag av Fellesforbundet (FF) som hadde behov for et nytt og moderne verktøy for fordeling av målesummer/akkord fra Måleprogrammet (ISY G-Prog Beskrivelse).

Programmet kan startes automatisk fra Måleprogrammet, eller når du overfører målesummer fra måleprogrammet.

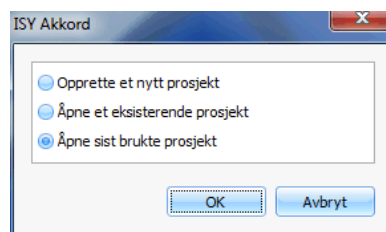
ISY Akkord kan distribueres av NoIS og FF som et gratis program

## Kom i gang med ISY Akkord

### Første oppstart av programmet

Programmet startes fra snarvei på skrivebordet (ISY Akkord), eller fra Start->Programmer->NoIS-> ISY Akkord som beskrevet tidligere i brukermanualen, sammen med installasjonen.

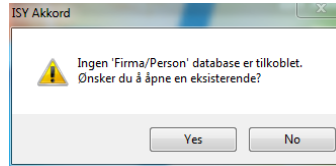
Du vil nå få valgene som vist under:



Velger du *Opprette et nytt prosjekt* opprettes nytt tomt prosjekt. Velger du *Åpne et eksisterende prosjekt* får du opp en dialogboks som lar deg velge hvilket prosjekt fil som skal åpnes. Det nederste valget *Åpne sist brukte prosjekt* er standardvalg og åpner sist brukte prosjekt.

Før du kan lage et nytt prosjekt med fordeling av akkord må det finnes et firma/personregister. Du vil derfor bli bedt om å legge inn dette først hvis det ikke allerede finnes et slikt register på maskinen.

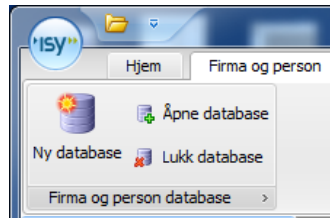
Har du ingen Firma/Person database tilknyttet får du opp en dialogboks som gjør deg oppmerksom på dette, og gir deg muligheten til å lage en ny database.



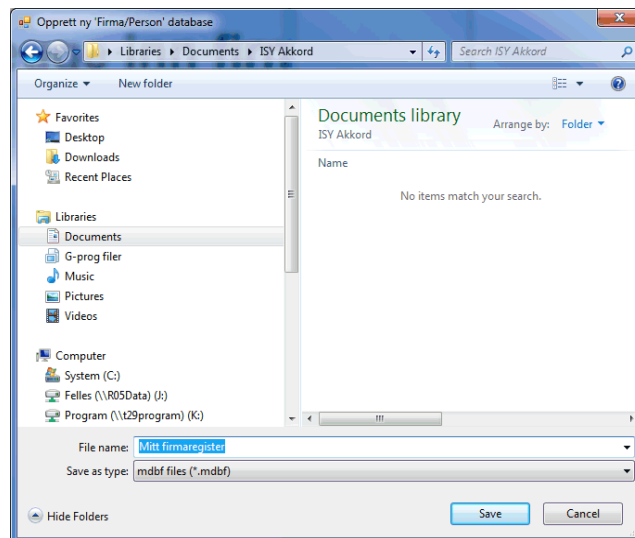
Denne dialogboksen vises første gang ISY Akkord kjøres, og hvis sist brukte database fil har blitt flyttet siden forrige kjøring av programmet. Klikk ja om du har en database du vil benytte, eller nei om du vil opprette en ny.

## Legg inn firma og personer

Hvis du ikke har tilknyttet en firma- og persondatabase må du gjøre dette for å komme benytte programmet. For å opprette en ny database med firma og personer velg **Firma og person på menyen** og velg "Ny database" som vist under.

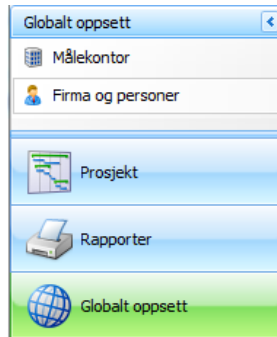


Angi mappe for å lagre databasen og gi den et navn som vist under:

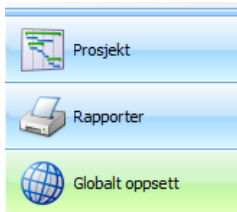


Da er det nye registeret (databasen) etablert og du kan starte med å legge inn et nytt firma.

Pek på Firma og personer i globalt oppsett slik:



Globalt oppsett finner du som det nederste valget i hovedmenyen til venstre.



For å legge inn et nytt firma klikk på **+ ikon** nederst i skjermbildet.






Fyll inn firmanavn som vist under

	Navn	Adresse	Po...	Sted	Telefon
>	Mitt firma				

Klikk på ikonet foran Firmanavn for å legge inn eller redigere firmaopplysninger:

For å legge til personer, må du først velge bedrift.


	Navn	Adresse	Po...	Sted	Telefon
	Norconsult Inform...	Vestfjord...	1338	Sandvika	+47 67 57 1...
	Microsoft Norge AS	Lysaker t...	1366	Lysaker	
> 	Veidekke Entrepren...	Pb. 506 ...	0214	Oslo	

Når du har lagt inn, og valg firma kan du starte med å legge inn personer for dette firmaet på tilsvarende måte.

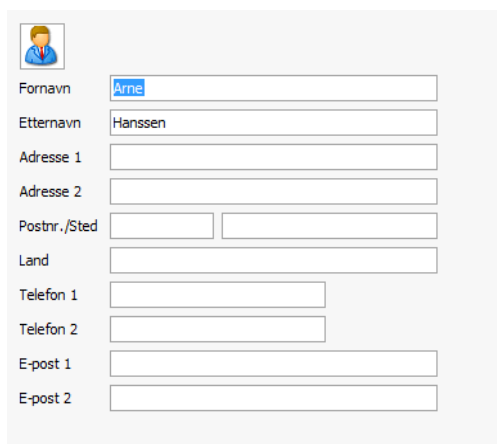
For å legge inn en person klikk på **+ ikonet** nederst i skjermbildet.



Fyll inn fornavn og etternavn som vist under






	Fornavn	Etternavn	Adresse	Postnr.	Sted	Telefon
> 	Arne	Hanssen				

Klikk på ikonet foran Fornavn for å legge inn eller redigere person opplysninger:



Klikk på **+ ikonet** for å legge til flere personer.

Når du har lagt til de aktuelle personene får du en komplett liste som vist nedenfor.

	Fornavn	Etternavn	Adresse	Postnr.	Sted	Telefon
> 	Rune	Sigurdson	Vestfjordgaten 4	1338	Sandvika	67571000
	Geir	Johansen	Vestfjordgaten 4	1338	Sandvika	67571000
	Bård	Hernes	Vestfjordgaten 4	1338	Sandvika	67571000
	Sverre	Holst	Vestfjordgaten 4	1338	Sandvika	67571000
	John	Nyheim	Vestfjordgaten 4	1338	Sandvika	67571000

Felles for vinduene hvor du legger til bedrifter og personer er at du har en meny nederst hvor du har mulighet til å bla igjennom oppføringene,



opprette eller slette nye personer/firmaer. Ved å holde musepekeren over knappene får du informasjon om den enkelte knappens funksjon.



## Målekontor

I det Globale oppsettet finner du også [Målekontor](#). Her legger du inn opplysninger om det aktuelle målekontor. Disse opplysninger inkl. logo brukes på forsiden av akkordoppgjøret.

**Målekontor**

Logo: Dobbelklikk for å legge til en logo

Firmanavn:

Firmaadresse:

Postnr./sted:

Telefon1:

Telefon2:

E-post:

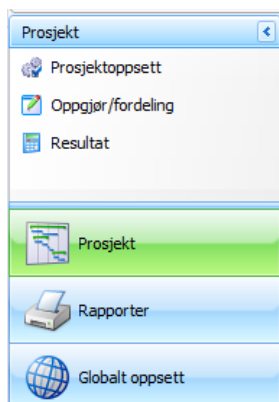
Hjemmeside:

Organisasjonsnr.:

Bankkontonr...:


## Nytt prosjekt

Når du har lagt inn firma og personer i registret kan du gå i gang med selve fordelingen.



Du starter da med en del opplysninger under Prosjektoppsett:

## Prosjektoppsett

 Prosjektoppsett

Generelt oppsett    Annet

---

Hovedoppsett

Bruk firma:	<input type="text" value="NCC"/>	Prosjektdato:	<input type="text" value="2014-10-17"/>
Målesum:	<input type="text" value="0"/> [Kroner] <input type="text" value="0"/> [Timer]	Oppgjørnr.:	<input type="text"/>
Faktor:	<input type="text" value="0"/>	Prosjektnummer:	<input type="text"/>
Målegebyr [%]:	<input type="text" value="0"/>	Byggeplass:	<input type="text"/>
Priskode:	<input type="text"/>	Lagbas:	<input type="text" value="Terje Andersen"/>
Tariff:	<input type="text"/>	Oppmåler:	<input type="text"/>

I fanen Generelt oppsett legger du inn Firma som akkorden gjelder, målesum i kroner og timer, Faktor, Målegebyr i %, Priskode, tariff, prosjektdato, oppgjørnr. og prosjektnummer, byggeplass, lagbas og oppmåler.

Lagbas hentes fra personlisten for oppgjøret.

I samme skjermbilde fyller du også inn Dagtid/beordret tid og tilleggstimer i tabellene nedenfor.

For Dagtid/beordret tid legger du inn beskrivelse av aktiviteten, % av akkumulert og timer. Dette er tid som ikke inngår i akkorden.

Dagtid/beordret tid			
Beskrivelse	Δ	% av akkumulert	Timer
Beordret tid aktivitet 1			15
> Beordret tid aktivitet 2		75	20

[SJA1]

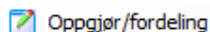
Tilleggstimer			
Beskrivelse	Timelønn	Timer	Δ
Tilleggstime aktivitet 1		190	10

I fanen Annet ligger et notatfelt for øvrig informasjon om prosjektet.

I tekstfeltet Målegebyr beskrivelse ligger det inne en kode i standardoppsettet som gjør at målegebyret automatisk føres inn på akkordoppgjøret. Dersom du skulle komme til skade for å overskrive standardteksten kan du skrive inn følgende tekst for å få gjenopprettete automatikken: "Målegebyret kr. {0:0.00} bes innbetalt til vår konto i henhold til ettersendt faktura."

Feltet Reklamasjon er en standardtekst som skrives ut på forsiden av oppgjørsrapporten.

## Oppgjør/fordeling



Her ser du oppgjør og fordeling for dine ansatte. Første oppgave er å knytte personer fra bedriften til prosjektet. Dette gjøres ved å markere en eller flere personer i listen på venstre side av skjermen og klikke "legg til person". Du kan også bruke "dra og slitt metoden" og dra en eller flere personer inn i ditt aktuelle prosjekt.

Legg til person >>		
>	Rune	Sigurdson
	Geir	Johansen
	Bård	Hernes
	Sverre	Holst
	John	Nyheim

Når du har valgt hvilke personer fra firmadatabasen som skal tilknyttet prosjektet

	Fornavn	Etternavn
>	Geir	Johansen
	Bård	Hernes
	John	Nyheim

Deretter registrerer du informasjon om lønnsforholdene til den enkelte ansatte på prosjektet som vist i figuren nedenfor.

Valgt person: Geir Johansen				
Vekttall	<input type="text" value="100"/>			
Timer i fast lønn				
Beskrivelse	Timer	Timelønn	Δ	Sum
> Fastlønn Geir		0	200	0
*				
Utgått forskudd på timelønn				
Beskrivelse	Timer	Timelønn	Sum	
forskudd geir		50	200	10000
>		0	0	0
*				
Ekstra personlig forskudd				
Beskrivelse	Sum			
I Ekstra personlig forskudd Geir	500			
Ekstra forskudd 2	100			
*				

Denne oversikten er delt i fire med *Vekttall* øverst, etterfulgt av *Timer i fast lønn*, *Utgått forskudd på timelønn* og *Ekstra personlig forskudd*. For de tre sistnevnte kan du legge til det nødvendige antall rader i tabellen.

## Resultat

### Resultat

Her kan du se resultatet av akkordoppgjøret. Du gjør ingen endringer på denne siden.

Oppstilling akkordoppgjør										
Beskrivelse			Timerate			Sum				
<b>Akkordoppgjør</b>										
<b>Beregnet timefortjeneste: 232,56 kr</b>										
<b>Beregnete akkordtimer: 86,00 timer</b>										
<b>Gjennomsnittlig akkord: 224,42 kr/time</b>										
> Akkordsum						20 000,00				
+ Dagtid 1, 20 timer etter 100%				232,56 kr.		4 651,16				
- 3,50 % målegebyr av 24651,16 kr.						862,79				
- Sum faste timer, 0,00 timer etter gj.snitt kr. NaN						0,00				
<b>Til fordeling</b>						<b>23 788,37</b>				

Fordeling pr. person										
Navn	△	Vekttall	Reelle timer	100% timer	Akkord/time	Akkord totalt	Faste timer	Fastlønn	Utbetalt forskudd	Etterskudd
> Bård Hernes		100	50,00	50,00	224,42	11 220,93	0,00	0,00	10 000,00	1 220,93
Geir Johansen		100	50,00	50,00	224,42	11 220,93	0,00	0,00	10 600,00	620,93
John Nyheim		30	20,00	6,00	67,33	1 346,51	0,00	0,00	4 000,00	-2 653,49
			120,00	106,00		23 788,37	0,00	0,00	24 600,00	-811,63

Øverst på denne siden kan du se Beregnet timefortjeneste, Beregnede akkordtimer, og Gjennomsnittlig akkord.

Den midtre delen av skjermbildet er Oppstilling akkordoppgjør. Her kan du se beregningen av den totale akkorden som skal fordeles. '

Den nederste delen av skjermbildet er en oppstilling av de enkelte personenes lønnsberegning. Til venstre for hvert navn er det et plusstegn du kan trykke på for å få ytterligere detaljer om beregningen.

Fordeling pr. person										
Navn	△	Vekttall	Reelle timer	100% timer	Akkord/time	Akkord totalt	Faste timer	Fastlønn	Utbetalt forskudd	Etterskudd
Bård Hernes		100	50,00	50,00	224,42	11 220,93	0,00	0,00	10 000,00	1 220,93
Geir Johan...		100	50,00	50,00	224,42	11 220,93	0,00	0,00	10 600,00	620,93
> John Nyheim		30	20,00	6,00	67,33	1 346,51	0,00	0,00	4 000,00	-2 653,49
			120,00	106,00		23 788,37	0,00	0,00	24 600,00	-811,63

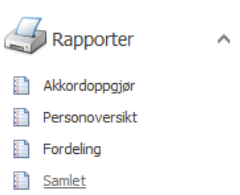
  

Detaljer				
Type	Beskrivelse	Timer	Timepris	Sum
>	Fast lønn		0	200
	Forskudd på lønn		20	400

## Rapporter

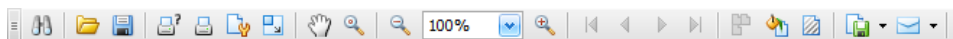
### Generelt om rapporter

Valget rapporter finner du i hovedmenyen til venstre som vist i figuren under.




Her kan du velge fire forskjellige rapporter; Akkordoppgjør, Personoversikt, Fordeling og en samlerapport som for de tre foregående. Innholdet i disse forklares nedenfor. Ved å klikke på den aktuelle rapporten åpnes den til forhåndsvisning i eget vindu.

Forhåndsvisningsvinduerne til de forskjellige rapportene har like menyer.



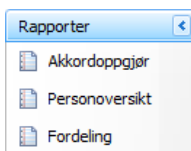
Her kan du gjøre oppgaver som lagre, utskrift, eksport eller søke i dokumentet. Holder du musepekeren over knappene får du forklart den aktuelle knappens funksjon. Alle knappene forklares derfor ikke i detalj her.

Det er mulig å eksportere rapportene i en rekke formater. Eksportfunksjonen tillater deg å eksportere til PDF, HTML, MHT, RTF, XLS, XLSX, CSV, Tekst, eller bildefil. PDF, XLS (regneark til og med Office 2003), og XLSX (regneark Office 2007 og nyere) er de som du trolig vil bruke oftest.

Eksportfunksjonen finner du med egen knapp på menyen. . Du finner den også på Fil>Export Document.

### Akkordoppgjør

Akkordoppgjøret finner du øverst i rapportmenyen



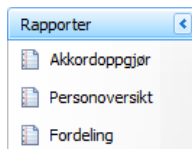
Akkordoppgjørsrapporten er delt i to deler, den øverste delen av rapporten inneholder logoen til målekontoet, firmainformasjon for

entreprenøren, byggeplass, lagbas, oppmåler, oppgjørnummer, prosjektnummer og dato. Denne informasjonen er hentet fra prosjektoppsett og globalt oppsett.

Den nedre delen av arket er en oppstilling av akkordoppgjøret. Det er også et signaturfelt for lagbasen og informasjon om målegebyret.

## Personoversikt

Personoversikten finner du som valg nummer to i rapportmenyen

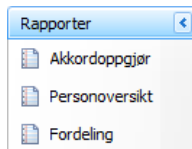


Personoversikten viser en oversikt over fastlønn og forskudd for de enkelte ansatte.

Personoversikt		Prosjektnr.: 1		
		Oppgjørnr.: 1		
Navn	Vekttall	Timer	Timepris	Totalt
<b>Geir Johansen</b>	<b>100,00</b>			
Fast lønn	Fastlønn Geir		200,00	,00
Forskudd på lønn	forskudd geir	50,00	50,00	2500,00

## Fordeling

Fordelingsrapporten er den nederste knappen i rapportmenyen.

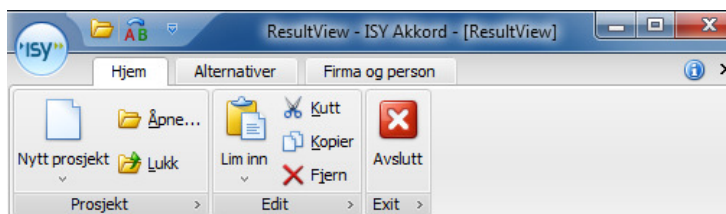


Her får du den komplette oversikten over de ansattes lønnsberegning. Navn, Vekttall, Reelle timer, 100 % timer, Akkord/time, Akkord totalt, Faste timer, Fast lønn, Utbetalt forskudd, og Etterskudd vises. Dette vises på person nivå og summeres for oppgjøret.

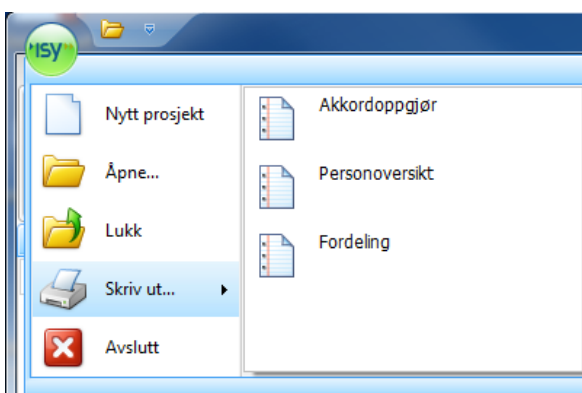
Fordeling								Prosjektnr.:	1
								Oppgjørnr.:	1
Navn	Vektfall	Reelle timer	100% timer	Akkord/time	Akkord totalt	Faste timer	Fast lomUt	betalt forskudd	Etterskudd
Geir Johansen	100,00	50,00	50,00	224,42	11220,93	,00	,00	10000,00	1220,93
Bård Hønes	100,00	50,00	50,00	224,42	11220,93	,00	,00	10000,00	1220,93
John Nyheim	30,00	20,00	6,00	67,33	1346,51	,00	,00	4000,00	-2653,49
<b>Totalt</b>		<b>120,00</b>	<b>106,00</b>		<b>23788,37</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>24000,00</b>	<b>-211,63</b>

## Menyer

Menyene i programmet er bygget opp med et grensesnitt som kalles "Ribbons". Øverst i høyre hjørne finner du **ISY Sirkelen** som har mye av funksjonen til en tradisjonell Fil meny. Standard ikoner for oppgaver som klipp, lim, kopier, åpne, lukke osv. er benyttet for at brukerne av ISY Akkord enklest mulig skal kunne sette seg inn i programmet.



På figuren under er valgene du får ved å trykke på ISY Sirkelen.



## Index

---

### A

Akkordoppgjør · 13

Åpne et eksisterende prosjekt · 5

*Åpne sist brukte prosjekt* · 5

---

### B

Bakgrunn · 5

Beregnete akkordtimer · 12

Beregnet timefortjeneste · 12

Brukerdokumentasjon · 2

---

### E

eksport · 13

---

### F

Filformater · 2

fordeling · 11

Fordeling · 14

---

### G

Gjennomsnittlig akkord · 12

---

### I

Installasjon av ISY Akkord · 2

---

### K

Kontakt Support · 2

---

### L

Legge inn et nytt firma · 7

Legge til personer · 8

---

### M

Målekontor · 9

Menyer · 15

---

### N

Ny database · 6

Nytt prosjekt · 9

---

### O

Oppgjør · 11

*Opprette et nytt prosjekt* · 5

---

### P

Personoversikt · 14

Prosjektoppsett · 10

---

### R

Rapporter · 13

---

### S

Starte programmet · 2



